

ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025-26

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Λύκειο Αγίου Νικολάου είναι μια μικρή κοινωνία που λειτουργεί σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Με δεδομένο τις ιδιαιτερότητες της σχολικής μας μονάδας, για **δημοκρατική οργάνωση** της σχολικής ζωής και **ανάπτυξη της υπευθυνότητας**, της αυτοπειθαρχίας, του αλληλοσεβασμού και της ανεκτικότητας, κρίνεται απαραίτητος ο καθορισμός εσωτερικών κανονισμών και διαδικασιών που πρέπει να ακολουθούνται στο Σχολείο. Οι συγκεκριμένοι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα διαλόγου ανάμεσα στα Μαθητικά Συμβούλια, τον Σύνδεσμο Γονέων και τον Καθηγητικό Σύλλογο. Το αποτέλεσμα όλων αυτών των συζητήσεων τέθηκε ενώπιον του Κ.Σ. στην παρουσία του Προέδρου του Συνδέσμου Γονέων και των μελών του Κ.Μ.Σ. και έχει επικυρωθεί. Αυτοί θα είναι οι εσωτερικοί κανονισμοί που δεσμεύουν όσους συναποτελούν την κοινότητα του Λυκείου Αγίου Νικολάου για τη σχολική χρονιά 2025-2026. Θα ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους.

A. ΦΟΙΤΗΣΗ**Προσέλευση στο σχολείο**

Η προσέλευση στο Σχολείο και στην αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να γίνεται έγκαιρα. Τονίζεται ότι οι αργοπορημένοι μαθητές/μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν παραμένουν στην αυλή αλλά είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν στην τάξη. Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη, ανεξαρτήτως περιόδου και χρόνου καθυστέρησης, γίνεται δεκτός/δεκτή, αλλά ο χρόνος καθυστέρησης ή η απουσία σημειώνεται στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο. Συστηματική καθυστέρηση θα έχει τις ανάλογες επιπτώσεις:

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ	
1 ^η φορά (5 καθυστερήσεις):	Γραπτή δέσμευση
2 ^η φορά Για κάθε επόμενες 5 καθυστερήσεις	8 δ.π. αποβολή

Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής/τρια καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι και ένα μέλος του Συμβουλίου του τμήματος, (στην περίπτωση που δεν υπάρχει μέλος του Συμβουλίου, οποιοσδήποτε μαθητής/τρια), απευθύνεται στη Διεύθυνση για σχετικές οδηγίες.

Αποχώρηση - Έξοδος από το σχολείο

- (i) Η έξοδος από το Σχολείο, σε ώρες λειτουργίας του, επιτρέπεται μόνο μετά από γραπτή άδεια που παραχωρεί ο/η Β.Δ. και αφού ενημερωθούν οι γονείς ή ο κηδεμόνας.
- (ii) Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις – κυρίως για πρόβλημα υγείας – η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και σύμφωνα με την ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.
- (iii) Τη γραπτή άδεια εξόδου προσυπογράφει και ο/η καθηγητής/τρια του μαθήματος της συγκεκριμένης περιόδου.
- (iv) Η γραπτή άδεια εξόδου υπογράφεται από τον γονιό ή κηδεμόνα και επιστρέφεται στον/στην Υπεύθυνο/η Τμήματος, μόλις ο/η μαθητής/τρια επιστρέψει στο σχολείο.
- (v) Τονίζεται ότι η έξοδος των μαθητών από το Σχολείο χωρίς τη γραπτή άδεια του αρμόδιου Β.Δ. συνιστά **σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα**.

Απουσία από το σχολείο

Η απουσία μαθητή/τριας από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής του/της, και κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο όχι αργότερα από δυο (2) εργάσιμες ημέρες.

Η συστηματική μη αιτιολογημένη απουσία συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Απουσία από το μάθημα

Η απουσία από το μάθημα, χωρίς άδεια, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Για καθεμιά απουσία χωρίς άδεια, επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής.

Η άρνηση εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας επιφέρει τα ακόλουθα:

ΑΡΝΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
8 δ.π. αποβολή

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου.
2. Ο/η μαθητής/τρια αναλαμβάνει προαιρετικά, εκτός προγράμματος, εργασία στο πλαίσιο των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.

3. Ο/η μαθητής/τρια φέρει καθημερινά στο σχολείο **την εγκεκριμένη στολή και αποφεύγει καθετί το υπερβολικό** στην εμφάνισή του/της. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του σχολείου για τις ειδικές στολές.
4. Ο/η μαθητής/τρια **συμμετέχει**, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση της Διευθύντριας καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, περιλαμβανομένων των **σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών**. Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια **δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της ή ο/η ίδιος/α**, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Σε αυτή την περίπτωση ο/η μαθητής/τρια θα παραμένει στο σχολείο και θα παρακολουθεί εναλλακτικό πρόγραμμα.
5. Μαθητής/τρια που απουσίασε από το σχολείο λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας, **έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά** των μαθημάτων που έχασε με βάση πρόγραμμα που του καταρτίζει το σχολείο, με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.
6. Κάθε μαθητής/τρια, ατομικά ή με άλλους μαθητές/τριες, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά **αιτήματα ή παράπονα** προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Γραπτά αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως **μέσω της Διευθύντριας**, η οποία τα διαβιβάζει στις αρμόδιες Αρχές μαζί με τις παρατηρήσεις της, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον/την ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.
7. Μαθητής/τρια που δεν επιστρέφει σχολικά έγγραφα (διαγωνίσματα και σχολικά έγγραφα) υπόκειται σε πειθαρχικό παράπτωμα.
8. Η άρνηση του/της μαθητή/τριας σε οδηγίες που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (αποκάλυψη ταυτότητας, άρνηση σε οδηγίες Εφημερεύοντος Καθηγητή/τριας, ΒΔ, Διευθύντριας, σε σχέση με τις αρμοδιότητές τους), στη βάση των υφιστάμενων κανονισμών, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επιφέρει αποβολή 8 δ.π. τουλάχιστον.
9. Η **μεταφορά αντικειμένων** στο σχολείο **αχρείαστων** για τη διεξαγωγή του μαθήματος ή και **επικίνδυνων**, θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή μέχρι δύο ημέρες. Η χρήση τέτοιων αντικειμένων επιφέρει αποβολή μέχρι 4 ημέρες.
10. Σε περιόδους κρίσης, όπως η πανδημία, η Διευθύντρια του σχολείου εκδίδει γενικές οδηγίες προς τους μαθητές οι οποίες επισυνάπτονται στους εσωτερικούς κανονισμούς.

11. Κυρώσεις για παραπτώματα εκτός σχολείου

Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το **παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός του σχολείου σε εργάσιμο ή μη εργάσιμο χρόνο.**

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Στην αίθουσα διδασκαλίας

(i) Ο/η μαθητής/τρια κάθεται στην **καθορισμένη** από τον διδάσκοντα καθηγητή/τρια **θέση.**

Παρακολουθεί, τηρεί σημειώσεις και συμμετέχει στο μάθημα. Δεν ενοχλεί, ετοιμάζει πάντα την κατ' οίκον εργασία που του/της ανατίθεται και προσκομίζει τα απαραίτητα για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος βιβλία, τετράδια και όργανα. Μαθητής/τρια που δε φέρνει τα πιο πάνω, σημειώνεται από τον/την καθηγητή/τρια. Αν δε συμμορφωθεί, ενημερώνεται ο γονιός ή ο κηδεμόνας και λαμβάνονται ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ: ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ	
1 ^η φορά:	Γραπτή δέσμευση
2 ^η φορά:	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 ^η φορά:	8 δ.π. αποβολή
4 ^η φορά:	Για κάθε επιπλέον παρενόχληση, 4 δ.π. αποβολή

Δεν επιτρέπεται η παρουσία/χρήση κινητού τηλεφώνου στην αίθουσα διδασκαλίας. Η παρουσία/χρήση κινητού τηλεφώνου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ: ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ	
1 ^η φορά:	Γραπτή δέσμευση
2 ^η φορά:	8 δ.π. αποβολή
3 ^η φορά:	Για κάθε επιπλέον παρατήρηση, 8 δ.π. αποβολή

(ii) Καθαριότητα χώρων διδασκαλίας και ευπρεπισμός

Ο/η μαθητής/τρια διατηρεί το θρανίο, την καρέκλα και την αίθουσα διδασκαλίας καθαρά. Μετά το τέλος του μαθήματος συγυρίζει τη θέση του/της. Σέβεται το βοηθητικό προσωπικό και εκτιμά την εργασία τους. **Απαγορεύεται η χρήση διορθωτικού υγρού**, όπως επίσης και η χρήση **μαρκαδόρων**. Τονίζεται ότι η χρήση διορθωτικού υγρού είναι επιβλαβής για την υγεία. Αξιοποιούνται οι πινακίδες της αίθουσας διδασκαλίας, σε συνεργασία με το Μαθητικό Συμβούλιο και τον/την Υ.Τ. Τα Συμβούλια Τμημάτων και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο δεσμεύονται για τη διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας (τοίχοι, θρανία, καρέκλες) και γενικότερα του σχολικού χώρου.

2. Στο διάλειμμα

Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τα διαλείμματα και επιστρέφουν μόνο όταν κτυπήσει το κουδούνι για μάθημα. Σε καμιά περίπτωση **δεν τρώνε μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας** και δε μεταφέρουν καφέ, αναψυκτικά ή άλλα ποτά και τρόφιμα μέσα στην αίθουσα. **Κατά τα διαλείμματα δεν παραμένει κανένας μαθητής/τρια στην αίθουσα, η οποία κλειδώνεται** στο τέλος κάθε περιόδου από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

3. Στη Βιβλιοθήκη

- Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη (το 2^ο διάλειμμα), ως χώρος μελέτης ως δανειστική, με Υπεύθυνη καθηγήτρια τη φιλόλογο κ. Μαρία Τσουλλόφτα.
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά σχολικών τσαντών μέσα στη Βιβλιοθήκη.** Μπαίνοντας στη Βιβλιοθήκη τσάντες, χαρτοφύλακες κ.τ.λ. θα πρέπει να τοποθετούνται στην είσοδο.
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητού ή ποτού στη Βιβλιοθήκη.**
- Η Βιβλιοθήκη είναι χώρος εργασίας και ως εκ τούτου, σ' αυτή θα πρέπει να επικρατεί απόλυτη ησυχία.
- Ο δανεισμός γίνεται για περίοδο 15 ημερών με δικαίωμα ανανέωσης για άλλες 7 ημέρες.
- Δεν επιτρέπεται η υπογράμμιση και η οποιασδήποτε μορφής σημείωση πάνω στα βιβλία της Βιβλιοθήκης.
- Τα βιβλία που επιστρέφονται δεν επανατοποθετούνται στα ράφια από τους ίδιους τους μαθητές. Τοποθετούνται σε χώρο που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.
- Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν άμεσα κάθε φθορά ή απώλεια του υλικού που δανείζονται.
- Τα βιβλία αναφοράς (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κ.τ.λ.) δεν δανείζονται.
- Η επίσκεψη τμήματος στη Βιβλιοθήκη γίνεται μετά από συνεννόηση με την υπεύθυνη καθηγήτρια της Βιβλιοθήκης.
- Κάθε επίσκεψη τμήματος καταγράφεται στο έντυπο επισκέψεων από τον/την καθηγητή/τρια.

4. Στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις

Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις είναι απαραίτητη και **υποχρεωτική**. **Απουσία** από εκδηλώσεις σε κοινή συγκέντρωση **είναι απουσία από τη δράση Δ.Δ.Κ.** και καταχωρίζεται στο σύνολο απουσιών του μαθητή/τριας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης έγκαιρα, χωρίς την τσάντα και το κινητό τους τηλέφωνο, και κάθονται σε προκαθορισμένες θέσεις. **Οι Υπεύθυνοι Τμημάτων παίρνουν παρουσίες στον χώρο της συγκέντρωσης.**

Μαθητής/τρια που δε βρίσκεται στη θέση του τμήματός του, θεωρείται απών/ούσα.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να κρατούν ή να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα στις κοινές συγκεντρώσεις. Μετά το τέλος της εκδήλωσης το κάθε τμήμα τακτοποιεί τις καρέκλες του.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να συμπεριφέρονται κόσμια, με τάξη και ησυχία, σεβόμενοι την όλη δημιουργική προσπάθεια των συμμαθητών/τριών και καθηγητών/τριών τους. Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και οι μαθητές/τριες υφίστανται τις προβλεπόμενες συνέπειες.

5. Στις Αίθουσες διδασκαλίας - Εργαστήρια - Ειδικές αίθουσες

Οι μαθητές/τριες μετακινούνται έγκαιρα στον εκάστοτε χώρο διδασκαλίας και μετά το τέλος του μαθήματος φροντίζουν ώστε **ο χώρος να παραμένει τακτοποιημένος, καθαρός** και έτοιμος για το επόμενο μάθημα. Δεν αγγίζουν τις πινακίδες ή τα άλλα εποπτικά μέσα/εξοπλισμό των αιθουσών διδασκαλίας.

Κάθε μαθητής/τρια έχει ευθύνη για την καρέκλα και το θρανίο του/της, σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα θέσεων. Αν γίνουν ζημιές ή μαθητής/τρια γράψει σε αυτά, τότε έχει την ευθύνη να τα καθαρίσει και να αποζημιώσει το σχολείο για την αξία τους. Το ίδιο ισχύει και για τους τοίχους την έδρα κ.λπ.. Όλο το τμήμα έχει την ευθύνη για την καθαριότητα και για τυχόν ζημιές και αν δεν εντοπιστεί ο/η ένοχος, τότε η ζημιά θα καλυφθεί από όλο το τμήμα. Το ίδιο ισχύει και για τα εργαστήρια και τις ειδικές αίθουσες. Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις σχολικές τσάντες στον χώρο που τους υποδεικνύει ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια.

6. Εκδρομές

α. Εσωτερικού

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να επιβιβάζονται σε άλλο λεωφορείο από αυτό του τμήματός τους.

Τόσο μέσα στο λεωφορείο όσο και έξω από αυτό, συμπεριφέρονται κόσμια και πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες του/της συνοδού καθηγητή/τριας τους. Προσδένουν απαραίτητα τη ζώνη ασφαλείας.

Δεν απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο της εκδρομής και δεν προκαλούν ζημιές σε ξένη περιουσία. Σέβονται το περιβάλλον και δεν επιδίδονται σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια άλλων ατόμων.

Δεν καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά.

Προσέρχονται έγκαιρα για αναχώρηση στον προκαθορισμένο τόπο και χρόνο.

- **Δεν προσκαλούν ούτε συναναστρέφονται εξωσχολικούς** στη διάρκεια της εκδρομής.
- **Δεν επιτρέπεται η διακίνησή τους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο** (μοτοσικλέτα, αυτοκίνητο).
- Δε χρησιμοποιούν μέσα θαλάσσιων αθλημάτων **ούτε μπαίνουν στη θάλασσα.**
- **Η συμμετοχή στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και σε περιπτώσεις απουσίας λογαριάζονται 7 απουσίες στη δράση Δ.Δ.Κ., που προσμετρώνται στο σύνολο απουσιών.**

β. Στην Ελλάδα

Πραγματοποιείται εκδρομή μαθητών/τριών **Α΄ Λυκείου** στην Ελλάδα σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.Π.Α.Ν., εφόσον υπάρχουν εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τη συνοδεία των μαθητών/τριών. Στην εκδρομή συμμετέχουν μαθητές/τριες που εγκρίνονται από τον Κ.Σ. **βάσει κριτηρίων, όπως η διαγωγή.**

7. Στις αθλητικές συναντήσεις

Μέσα στο πλαίσιο των ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων της μαθητικής κοινότητας, οι μαθητές/τριες προτρέπονται να συμπεριφέρονται με αθλητοπρέπεια. Σε περίπτωση αγώνων με άλλες σχολικές ομάδες δε φανατίζονται, **δε βρίζουν, δε χειρονομούν, δεν προκαλούν,** αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους, χωρίς να εμπλέκονται σε καβγάδες με άλλους.

Όσοι/ες παρεκτρέπονται, τιμωρούνται και αποκλείονται από άλλες αθλητικές συναντήσεις. Νοείται ότι η παρακολούθηση αγώνων αθλοπαιδιών επιτρέπεται μόνο με άδεια του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

8. Συμπεριφορά στην αυλή

Ο/Η μαθητής/τρια συμπεριφέρεται κόσμια, δε βιαιοπραγεί, δεν οχλαγωγεί, **δεν προσκαλεί εξωσχολικούς και δε συναναστρέφεται με αυτούς.**

Η χρήση βίας τιμωρείται με αποβολή ή ακόμα και αποπομπή από το Σχολείο.

9. Καθαριότητα σχολικού χώρου – Κυλικείο - Κάπνισμα

Ο/Η κάθε μαθητής/τρια φροντίζει ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός, χρησιμοποιώντας τους **κάλαθους ακρήστων και ανακύκλωσης,** γιατί στο σχολείο γίνεται ανακύκλωση.

Στο κυλικείο ο/η μαθητής/τρια τηρεί τη **σειρά προτεραιότητας** και δε διαπληκτίζεται με άλλους μαθητές/τριες, περιμένοντας στη σειρά.

Η λειτουργία του κυλικείου ελέγχεται από το ΥΠΠΑΝ, με στόχο τη διασφάλιση της υγείας των μαθητών/τριών. Γι' αυτό και **δεν επιτρέπεται η παραγγελία/αγορά προϊόντων από εξωτερικούς φορείς κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.**

Οι τυχόν παραβάτες τιμωρούνται με αποβολή τουλάχιστον 8 δ.π.

Ο/Η κάθε μαθητής/τρια **υπακούει στις υποδείξεις των εφημερευόντων Β.Δ. και καθηγητών.** Σέβεται και προστατεύει τη σχολική περιουσία και αυτή των συμμαθητών/τριών του/της. Σε περίπτωση που προκαλέσει φθορές είναι υποχρεωμένος/η να πληρώσει για την επανόρθωσή τους και να υποστεί τις συνέπειες του παραπτώματος.

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ: ΚΑΠΝΙΣΜΑ	
1 ^η φορά:	Γραπτή δέσμευση και έντυπο ενημέρωσης
2 ^η φορά:	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 ^η φορά:	8 δ.π. αποβολή
4 ^η φορά:	Δύο μέρες αποβολή

Δ. ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΑ - ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΣΤΑΣΙΟ

Μοτοποδήλατα χρησιμοποιούν μόνο **όσοι μαθητές/τριες έχουν άδεια** και αφού προηγουμένως συμπληρώσουν ειδικό έντυπο στο σχολείο.

Οι μαθητές/τριες δηλώνουν τον αριθμό του μοτοποδηλάτου τους στο σχολείο, διαφορετικά δεν έχουν δικαίωμα να σταθμεύουν στον ειδικό χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που έρχονται στο σχολείο με μοτοποδήλατα είναι υπεύθυνοι/ες για την ασφάλειά τους σε περίπτωση ζημιάς ή κλοπής.

Τα μοτοποδήλατα τοποθετούνται στον προκαθορισμένο από το σχολείο χώρο, δηλ. το **Μοτοποδηλατοστάσιο**, στην ανατολική πλευρά του σχολείου που κλείνει στις 7.40 και ανοίγει στις 13.35. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές δε μετακινούν τα μοτοποδήλατα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή των διαλειμμάτων.

Η διακίνηση μοτοποδηλάτων στην αυλή και η πρόκληση οχληρίας κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ αυστηρώς σε μαθητές/τριες που έρχονται στο σχολείο με αυτοκίνητα να σταθμεύουν στην αυλή του σχολείου ή στο πεζοδρόμιο ή στον χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων καθηγητών/καθηγητριών.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια πιστεύει ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του/της ή έχει κάποιο πρόβλημα, για την αντιμετώπισή του ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

- Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες αναφέρουν το πρόβλημα στο **Συμβούλιο Τμήματος**.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος και ενημερώνει τον/την **Υπεύθυνο Τμήματος**.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και στην ολομέλεια του Τμήματος.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος, με βάση συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η Υπεύθυνος Τμήματος το αναφέρει στον/στην **Υπεύθυνο/η Β.Δ του τμήματος** που επιλαμβάνεται, ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία.
- Ο/Η Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή αν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα το ζητήσουν, αναφέρει την περίπτωση στη **Β.Δ.Α΄**. Αν τελικά χρειαστεί, ενημερώνεται από τη Β.Δ.Α΄ η Διευθύντρια.

ΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ - ΔΕΛΤΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Α΄, Β΄ ΚΑΙ Γ΄ ΛΥΚΕΙΟΥ

Α. Εξεταζόμενα μαθήματα

- 1. Αξιολόγηση τετραμήνων** (35% της βαθμολογίας για κάθε τετράμηνο)
 - Συμμετοχή στην τάξη ή/ και στο εργαστήριο.
 - Κατ' οίκον εργασία που ανατίθεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια
 - Γραπτή Αξιολόγηση: Βλ. Πλαίσιο μάθησης για κάθε μάθημα
 - Δραστηριότητες διάκρισης, εκτός αίθουσας διδασκαλίας, που σχετίζονται με συγκεκριμένο μάθημα ή/και με ευρύτερη κοινωνική/εθελοντική/πολιτιστική προσφορά.
 - Άλλες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης (project, παρουσιάσεις κτλ)
- 2. Ενιαία τελική γραπτή αξιολόγηση** (30% της βαθμολογίας)

Τελικός βαθμός έτους εξεταζόμενων μαθημάτων = 0,35 x Βαθμός Α΄ τετραμήνου + 0,35 x Βαθμός Β΄ τετραμήνου + 0,30 x Βαθμός Ενιαίας Τελικής Γραπτής Εξέτασης

B. Μη εξεταζόμενα μαθήματα

1. Αξιολόγηση τετραμήνων (50% της βαθμολογίας για κάθε Τετράμηνο)

- Συμμετοχή του/της μαθητή/μαθήτριας στις καθημερινές εργασίες του μαθήματος.
- Κατ' οίκον εργασία που ανατίθεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Γραπτή Αξιολόγηση: Βλ. Πλαίσιο μάθησης για κάθε μάθημα
- Δραστηριότητες διάκρισης, εκτός αίθουσας διδασκαλίας, που σχετίζονται με συγκεκριμένο μάθημα ή/και με ευρύτερη κοινωνική/εθελοντική/πολιτιστική προσφορά.
- Άλλες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης (project, παρουσιάσεις κτλ)

Ο τελικός βαθμός έτους στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20) είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

Απουσία από το διαγώνισμα/Γραπτή Προειδοποιημένη Άσκηση

- Μαθητής, που απουσιάζει από Γραπτή Αξιολόγηση, μπορεί να εξεταστεί γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. **Αποδεδειγμένα σκόπιμη απουσία από διαγώνισμα ή Γραπτή Προειδοποιημένη Άσκηση δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής, αφού ενημερώσει τον μαθητή.**
- Μαθητής, που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή Γραπτή Προειδοποιημένη Άσκηση ή βρίσκεται στο Σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος ή της Γραπτής Προειδοποιημένης Άσκησης, βαθμολογείται με μονάδα (1) και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.
- Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα/Γραπτή Προειδοποιημένη Άσκηση (καν. 5 (9) σελ. 380) παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των Τελικών Γραπτών Εξετάσεων ή των Ανεξετάσεων ή των Εξετάσεων Μετάταξης ή των Εξετάσεων Τετραμήνων.

Σημείωση: Νοείται ότι κάθε νέα τροποποίηση των Κανονισμών ή νέα εγκύκλιος του Υ.Π.Α.Ν. δύναται να διευκρινίζει ή να καταργεί προηγούμενες διατάξεις/αποφάσεις.

Επιστροφή διαγωνισμάτων - Υπογραφή από τους γονείς

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα/Γραπτές Προειδοποιημένες Ασκήσεις παραδίδονται το συντομότερο δυνατό στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός/κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή το επόμενο μάθημα μετά την παράδοσή τους στους μαθητές.

Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα του μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής του γονιού/κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και επιφέρει επιβολή παιδαγωγικών μέτρων.

(δ) Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμών Ενιαίας Τελικής Γραπτής Εξέτασης

Μετά την ολοκλήρωση των Ενιαίων Τελικών Γραπτών Εξετάσεων ο μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση του γραπτού του, η οποία γίνεται από το Υ.Π.Α.Ν. (από τους επιθεωρητές). Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, **καταβάλλοντας το σχετικό τέλος**, που ορίζεται από το Υπουργείο. Η υποβολή των γραπτών δοκιμών στο Υπουργείο για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Ο βαθμός της αναβαθμολόγησης είναι ο τελικός βαθμός της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης.

Νοείται ότι για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα οι μαθητές θα έχουν τη δυνατότητα της δεύτερης ευκαιρίας με ένα επιπλέον σαρανταπεντάλεπτο (45΄) γραπτό διαγώνισμα σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την σχολική μονάδα (στο τέλος κάθε τετραμήνου). Ο βαθμός της δεύτερης ευκαιρίας, θα είναι και ο τελικός βαθμός της γραπτής αξιολόγησης.

Ζ. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η μαθητική στολή τονίζει τη μαθητική ιδιότητα και συμβάλλει θετικά στην καλαισθησία, ισότητα, οικονομία και ασφάλεια των μαθητών/τριών και έχει ενταχθεί στους σχολικούς κανονισμούς.

Ο/Η μαθητής/τρια φέρει καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από τη σχολική κοινότητα στολή, που καθορίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος, το Μαθητικό Συμβούλιο και ο Σύνδεσμος Γονέων. Ο καθορισμός της σχολικής στολής βασίζεται στις οδηγίες του Υ.Π.Α.Ν. Αποφεύγεται οποιαδήποτε υπερβολή στην εμφάνιση των μαθητών/τριών. Σχετικά με τη στολή, για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια, ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται προς τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά. Ως υπερβολές

θεωρούνται για τους **μαθητές** τα βαμμένα μαλλιά, το μούσι, τα σκουλαρίκια στα χείλη, στη μύτη, στα φρύδια, στη γλώσσα. Ως υπερβολές για τις **μαθήτριες** θεωρούνται τα βαμμένα μαλλιά, το μακιγιαρισμένο πρόσωπο, τα σκουλαρίκια στα χείλη, στη μύτη, στα φρύδια και στη γλώσσα, τα βαμμένα νύχια, οι κοντές ή αμάνικες φανέλες, τα κολάν που είναι καλσόν ή διαφανή.

Τα μπλουζάκια και οι ζακέτες των μαθητών/τριών είναι δυνατόν να φέρουν διακριτικά σήματα που να μην έχουν υβριστικό περιεχόμενο ή συνθήματα κομμάτων ή ομάδων ή συνιστούν προσπάθεια προώθησης προϊόντων επιχειρήσεων/εμπορικών δραστηριοτήτων. Οποιαδήποτε άλλα σήματα θα πρέπει να είναι εντός του πλαισίου των χρωμάτων που καθορίστηκαν από το σχολείο (άσπρο, μαύρο, γκρίζο, μπλε και το σήμα να μην καλύπτει ολόκληρη τη φανέλα). Μαθητές και μαθήτριες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σημειώνεται επίσης ότι μαθητές και μαθήτριες μπορούν να φορούν κατά τους χειμερινούς μήνες σκούφο (ο οποίος θα αφαιρείται εντός της τάξης) και κασκόλ που να ταιριάζει με τη στολή. Απαγορεύεται ο σκούφος που αφήνει εκτεθειμένα μόνο τα μάτια.

Η ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΙΝΑΙ Η ΕΞΗΣ:

Είδος στολής	Αγόρια	Κορίτσια
Καθημερινή Στολή	<ul style="list-style-type: none"> - Παντελόني γκρίζο - Παντελόني τζιν - Παντελόني κοντό γκρίζο, μαύρο ή μπλε - Πουκάμισο άσπρο, γκρίζο ή μπλε - Τρικό, μπουφάν, φανέλα, κάλτσες και κασκόλ με χρώμα μπλε, μαύρο, γκρίζο ή άσπρο μονόχρωμα - Παπούτσια δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά άσπρα, μαύρα, μπλε ή γκρίζα 	<ul style="list-style-type: none"> - Φούστα γκρίζα με πιέτες γύρω - γύρω - Παντελόني γκρίζο - Παντελόني τζιν - Πουκάμισο άσπρο, γκρίζο ή μπλε - Τρικό, μπουφάν, φανέλα, κάλτσες και κασκόλ με χρώμα μπλε, μαύρο, γκρίζο ή άσπρο μονόχρωμα - Παπούτσια δερμάτινα μαύρα ή αθλητικά μαύρα, άσπρα, μπλε ή γκρίζα
Επίσημη στολή	<ul style="list-style-type: none"> - Παντελόني γκρίζο - Πουκάμισο άσπρο - Γραβάτα μπλε - Παπούτσια μαύρα 	<ul style="list-style-type: none"> - Φούστα γκρίζα με πιέτες γύρω-γύρω - Πουκάμισο άσπρο - Γραβάτα μπλε - Παπούτσια μαύρα - Κάλτσες άσπρες
Στολή Γυμναστικής	<ul style="list-style-type: none"> - Παντελονάκι μαύρο, μπλε, γκρίζο - Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκρίζα, μπλε - Φόρμες γκρίζες, μπλε, μαύρες 	<ul style="list-style-type: none"> - Βερμούδα βαμβακερή μαύρη, μπλε, γκρίζα - Φανέλα άσπρη, μαύρη, γκρίζα, μπλε. - Φόρμες γκρίζες, μπλε, μαύρες, κολάν που δεν είναι καλσόν ή διαφανή

- Το τζιν πρέπει να είναι κανονικό μακρύ παντελόνι, σε σκούρο τζιν ύφασμα, χωρίς επιγραφές ή διακοσμητικά σχήματα. Δεν επιτρέπονται τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα ή σκισμένα τζιν.
- Η καλοκαιρινή φανέλα να είναι με μανίκι.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ: ΕΜΦΑΝΙΣΗ	
1 ^η φορά (3 παρατηρήσεις):	Γραπτή δέσμευση
2 ^η φορά (4 παρατηρήσεις):	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 ^η φορά (5 παρατηρήσεις):	8 δ.π. αποβολή
4 ^η φορά:	Για κάθε επιπλέον παρατήρηση, μία ώρα αποβολή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Προϋπόθεση συμμετοχής σε επίσημες εκδηλώσεις και αντιπροσωπεύσεις είναι ο/η μαθητής/τρια να φέρει την επίσημη στολή και την καθορισμένη εμφάνιση.
- Απαγορεύονται αυστηρώς τα φούτερ που φέρουν το λογότυπο **«Saint Nicolas Hooligans»**
Η εκτύπωση και η πώληση των φούτερ αυτών γινόταν τα προηγούμενα χρόνια από ομάδα μαθητών, χωρίς την Έγκριση της Διεύθυνσης και του Συνδέσμου Γονέων, οι οποίοι διαφωνούσαν έντονα.
- Γενικά, θα τιμωρούνται αυστηρώς, άμεσα και χωρίς καμία άλλη προειδοποίηση μαθητές που φορούν μπλούζες ή φούτερ στα οποία αναγράφονται **συνθήματα** και ιδιαίτερα το παραπάνω, που προσβάλλει το κύρος του σχολείου .

ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αγίας Αικατερίνης 3100 Λεμεσός

Τηλ. Γραμματείας: 25692160

Διευθυντή: 25692161 – Τηλ/φο: 25692165

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: lyk-ag-nikolaos-lem@schools.ac.cy



Λεμεσός, 31 Οκτωβρίου 2024

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κ.Μ.Σ του Λυκείου Αγίου Νικολάου Λεμεσού και με τη σύμφωνη γνώμη του Συνδέσμου Γονέων αποδέχονται τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας Λυκείου Αγίου Νικολάου για τη σχολική χρονιά 2023-2024.

Οι συμβαλλόμενοι:

Η Διευθύντρια

Μαρία Λιζίου Θεοδοσίου



Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ

Η Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων